

ВНИМАНИЕ!

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
СП ОАО «Брестгазоаппарат»

_____ В.А. Кузьминчук

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**РЕКЛАМНАЯ КАМПАНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ АУДИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ НУЖД УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГЕФЕСТ-ТЕХНИКА»**

ЗАКУПКА № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001

Приглашение к участию в конкурентной процедуре

Вид процедуры закупки (способ закупки)	Закупка из одного источника
Отрасль	Маркетинг / реклама> Другое
Краткое описание предмета закупки	Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации
Сведения о заказчике, организаторе	
Закупка проводится	организатором
Полное наименование организатора, место нахождения организации, УНП	Белорусско–российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора	Начальник бюро рекламы – Родионов Дмитрий Сергеевич +375 162 27 64-86 (mark.rds@gefest.org) Начальник ОМарк – Ионина Светлана Ивановна +375 162 27 64 42;
Размер оплаты услуг организатора	не требуется
Полное наименование заказчика, место нахождения организации, УНП	Унитарное предприятие «Гефест-техника» Республика Беларусь, Брестская обл., г.Брест, 224002, ул. Суворова, 21 УНП 809000553
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика	Начальник бюро рекламы – Родионов Дмитрий Сергеевич +375 162 27 64-86 Начальник ОМарк – Ионина Светлана Ивановна +375 162 27 64 42;
Основная информация по процедуре закупки	
Дата размещения приглашения (заполняется Организатором закупки)	07 августа 2026 года
Дата и время окончания приема предложений (заполняется Организатором закупки)	17 августа 2026 года до 12-00 (время Минское)
Валюта	RUB
Требования к составу участников	согласно требованиям документации о закупке
Квалификационные требования	согласно требованиям документации о закупке
Иные сведения	Заказчик (Организатор закупки) вправе вносить изменения в приглашение и документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи предложений, за исключением продления срока подачи предложений и переноса даты и времени проведения процедуры открытия предложений, даты рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе продлить срок подачи предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия предложений в любое время до проведения процедуры открытия предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе отказаться от проведения процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством РБ, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Настоящая процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 417–419 Гражданского кодекса Республики Беларусь или публичным конкурсом в соответствии со статьями 927–930 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и не накладывает на Организатора закупки и Заказчика обязательств, установленных законодательством Республики Беларусь. Комиссия по подведению итогов закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в случае его несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке Предложения участников процедуры закупки рассматриваются на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22) в течение 20 рабочих дней после проведения открытия предложений
Сроки, место и порядок предоставления конкурсных документов	документация о закупке прикреплена к приглашению
Место и порядок представления конкурсных предложений	согласно требованиям документации о закупке

Лот №1

Предмет закупки	Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации
Код ОКРБ 007–2012	73.12.01
Вид предмета закупки	Услуга
Количество	1
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Унитарное предприятие «Гефест-техника» Республика Беларусь, Брестская обл., г.Брест, 224002, ул. Суворова, 21 УНП 809000553
Срок поставки	сентябрь 2026 года– декабрь 2026 года
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене договора)	67 000 000 российских рублей без НДС.
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

РАЗДЕЛ 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1 Закупка проводится в рамках процедуры закупки из одного источника .
- 1.2 Настоящая процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 417–419 Гражданского кодекса Республики Беларусь или публичным конкурсом в соответствии со статьями 927–930 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и не накладывает на Организатора закупки и Заказчика обязательств, установленных законодательством Республики Беларусь.
- 1.3 Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям абзацев первого-десятого части первой п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168.
- 1.4 Предложение участника процедуры закупки, а также корреспонденцию, имеющие отношение к данной процедуре закупки (запрос разъяснений требований документации о закупке) необходимо формировать только **на русском языке**.

РАЗДЕЛ 2

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

- 1.5 При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:
- 1.5.1 Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- 1.5.2 Отсутствие процесса (процедуры) ликвидации или приостановления деятельности участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 1.5.3 Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки и его соисполнителях (субподрядчиках) в следующих реестрах, перечнях:
- 1.5.3.1 Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, размещенный в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (www.icetrade.by);
- 1.5.3.2 Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь составлено заключение об установлении оснований, указанных в пункте 4 статьи 33 Налогового Кодекса Республики Беларусь, влекущих корректировку налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате (зачету, возврату) налога (сбора), размещенное на сайте Комитета государственного контроля Республики Беларусь (www.kgk.gov.by/ru/perechen_lzhestruktur-ru);
- 1.5.3.3 Перечень организаций, находящихся в процедурах банкротства», размещенный на сайте Министерства экономики Республики Беларусь (www.economy.gov.by) или на сайте Министерства юстиции Республики Беларусь (www.egr.gov.by).

1.6 Предложение участника процедуры закупки должно содержать:

- 1.6.1 наименование предмета закупки – «Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации»;
- 1.6.2 номер процедуры закупки (закупка № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001);
- 1.6.3 информацию по форме приложения №1 к документации о закупке – «Анкета участника процедуры закупки»;
- 1.6.4 подтверждение готовности принятия условий и готовности предоставления информации по форме приложения № 2 к документации о закупке – «Заявление участника процедуры закупки» и приложения №3 «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»;
- 1.6.5 заявление участника о соответствии требованиям, установленным п.11 Постановления Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168.
- 1.6.6 предложение в отношении предмета закупки (согласно требованиям раздела №3 к документации о закупке – «Требования к предмету закупки»);
- 1.6.7 информацию о сроке действия предложения, который должен составлять не менее 12 месяцев от даты открытия предложений);
- 1.6.8 информацию о сроке отсрочки платежа, который должен составлять не менее 30 календарных дней;
- 1.6.9 информацию о том, **введены** либо **не введены** иностранными государствами ограничительные меры в отношении участника и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%).

1.7 Участник процедуры закупки должен указать в предложении:

- цену предмета закупки (за единицу) без НДС;
- стоимость всего объема предмета закупки (цену договора) без НДС и с НДС (с указанием в предложении применяемого размера ставки НДС).

Цена предмета закупки и цена договора может быть указана в следующих валютах:

- белорусский рубль (BYN) – для участников–резидентов Республики Беларусь;
- евро (EUR) или рубль РФ (RUB) – для участников–нерезидентов Республики Беларусь.

В случае наличия предложений участников процедуры закупки в различных валютах оценка и сопоставление предложений по ценовому критерию будут проводиться посредством пересчета в валюту ориентировочной стоимости закупки, указанную на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Валюта», по курсу Национального банка Республики Беларусь на окончательную дату предоставления предложений.

1.8 Предложение необходимо предоставить не позднее даты и времени окончания приема предложений.

1.9 Предложение необходимо предоставить в электронной форме на электронную почту в виде присоединенных файлов в формате pdf, .jpeg, .jpg, .bmp, согласно одному из нижеизложенных вариантов, в зависимости от объема вложенных файлов:

Вариант 1 (для предложения объемом не более 20 Мбайт)

Если суммарный объем предложения в электронной форме (объем вложенных файлов) составляет не более 20 Мбайт, предложение необходимо направить одним электронным письмом.

Предложение необходимо направить на электронную почту **zakupki.mark@gefest.org**

В теме электронного письма необходимо указать:

- закупка № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001 ,
 - Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации,
 - организация _____.
- (наименование организации участника процедуры закупки)

Вариант 2 (для предложения объемом более 20 Мбайт)

Если суммарный объем предложения в электронной форме (объем вложенных файлов) составляет более 20 Мбайт, предложение необходимо направить несколькими электронными письмами (частями). Суммарный объем (объем вложенных файлов) одной части предложения не должен превышать 20 Мбайт.

Все части предложения необходимо направить электронным письмом на электронную почту **zakupki.mark@gefest.org**

В теме электронного письма каждой части предложения необходимо указать:

- закупка № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001,
 - Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации,
 - организация _____,
- (наименование организации участника процедуры закупки)
- часть № _____.
- (порядковый номер части предложения)

Вышеуказанная электронная почта предназначена только для конкурентных предложений, направленных в строгом соответствии с требованиями к заполнению темы электронного письма. Иная информация (уточняющие запросы, реклама и т.д.), полученная на данную электронную почту не принимается к рассмотрению.

Ввиду единовременного нахождения на данной электронной почте существенного количества предложений по различным процедурам закупок, при проведении процедуры открытия предложений осуществляется выборка предложений по конкретной процедуре закупки посредством внутреннего поиска почтового клиента по номеру процедуры закупки. В случае неуказания в теме электронного письма требуемой информации предложение может быть не обнаружено и не принято к рассмотрению, в том числе признано не соответствующим требованиям документации о закупке.

Предложение в электронной форме, направленное на иную электронную почту, не принимается к рассмотрению.

- 1.10 Примеры заполнения темы электронного письма, содержащего предложение в электронной форме:

Пример №1:

закупка № _____ Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации, организация ОАО «Компания»
или в транслитерации

Пример №2

zakupka № _____, Reklamnaya kampaniya v seti internet dlya auditorii Rossijskoj Federacii, organizacija ОАО «Kompanija»

- 1.11 Участнику процедуры закупки, предоставившему предложение в электронной форме, в течение 2 часов будет направлено электронное сообщение следующего содержания: **«Это письмо отправлено автоматической службой уведомлений СП ОАО «Брестгазоаппарат» и не требует ответа. Если Вы получили это сообщение по ошибке, просто удалите письмо. Ваше письмо получено».**

- 1.12 В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более предложений при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данной процедуры закупки, не принимаются к рассмотрению.
- 1.13 Участник процедуры закупки должен предоставить предложение только в отношении предмета закупки согласно данной документации о закупке. Запрещается формировать в электронном письме предложения в отношении иных предметов закупок. Электронное письмо, содержащее предложения в отношении иных предметов закупки не принимается к рассмотрению.
- 1.14 Предложения участников процедуры закупки открываются на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22) путем открытия доступа к предложениям, поданным в электронной форме посредством электронной почты.

Дата открытия предложений – 17 августа 2026 года
(заполняется Организатором закупки)
Время открытия предложений - 12-00 (время Минское)
(заполняется Организатором закупки)

- 1.15 Участник процедуры закупки или его представитель, желающий присутствовать на процедуре открытия предложений, должен в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема предложений, направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации, желающей принять участие в процедуре открытия предложений. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора».

Запрос на участие в процедуре открытия предложений должен содержать следующую информацию:

- наименование организации участника процедуры закупки, желающей принять участие в процедуре открытия предложений;
- наименование предмета закупки и номер процедуры закупки, в процедуре открытия предложений которой организация участника процедуры закупки желает принять участие;
- должность лица, направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- фамилия, имя, отчество лица, направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- контактный телефон лица (в том числе в международном формате), направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- дата прибытия на процедуру открытия предложений;
- информация о планируемых к вносу на территорию предприятия устройствах хранения информации, устройствах фото-, видео- либо аудиофиксации (ноутбук, планшет, фотоаппарат, видеокамера, диктофон) с указанием наименования производителя устройства и его модели, в том числе с указанием причины необходимости вноса данного устройства. Лицо, прибывшее на участие в процедуре открытия предложений, не допускается на территорию предприятия для участия в данной процедуре при наличии любого из перечисленных устройств, если устройство не указано в запросе.

Участник процедуры закупки или его представитель может присутствовать только на процедуре открытия предложений по процедуре закупки, на которую он предоставил предложение.

Организатор закупки, по получении данного запроса обеспечивает прием и сопровождение участника процедуры закупки или его представителя на процедуру открытия предложений и, в том числе, обеспечивает контроль за выходом участника процедуры закупки или его представителя из здания по окончании процедуры открытия предложений.

Для доступа на территорию предприятия участник процедуры закупки или его представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Документом, удостоверяющим личность, может быть один из следующих перечисленных документов:

- паспорт;
- водительское удостоверение;
- военный билет;
- вид на жительство.

Участник процедуры закупки или его представитель, не предоставивший запрос о желании участвовать в процедуре открытия предложений в соответствии с вышеуказанными требованиями и в установленный срок, не допускается к данной процедуре.

1.15.1. Участник процедуры закупки, желающий ознакомиться с уровнем цен иных участников без присутствия на процедуре открытия предложений, после проведения открытия предложений должен направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации участника. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора». Данный запрос должен быть адресован «Организатору закупки № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001».

Запрос должен содержать следующую информацию:

- наименование организации участника процедуры закупки;
- наименование предмета закупки и номер процедуры закупки;
- дата открытия предложений.

Информация об уровне цен участников процедуры закупки, без указания информации об участвующих в процедуре закупки, будет предоставлена на адрес электронной почты, с которой поступил вышеупомянутый запрос.

1.16 Подведение итогов процедуры закупки проводится Комиссией по подведению итогов процедуры закупки на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22).

1.17 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в следующих случаях:

- 1.17.1 несоответствия предмета предложения предмету закупки, указанному в документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 1.17.2 отсутствия документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);
- 1.17.3 несогласия участника процедуры закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке;
- 1.17.4 наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);
- 1.17.5 непредставления участником процедуры закупки письменного ответа на запрос Организатора закупки (в установленный Организатором закупки срок);
- 1.17.6 выявления недостоверных сведений в представленном участником процедуры закупки предложении, несоответствия участника процедуры закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным

- документацией о закупке требованиям к участникам процедур закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки;
- 1.17.7 несоответствия участника процедуры закупки, а также его предложения, требованиям, установленным в данной документации о закупке;
- 1.17.8 выявления на любом этапе процедуры закупки признаков неплатежеспособности участника процедуры закупки, имеющей устойчивый характер;
- 1.18 Перечень критериев оценки предложений участников процедуры закупки, уровень коэффициентов удельных весов критериев и методика оценки предложений участников процедуры закупки:

Наименование критерия	Коэффициент удельного веса критерия
1. Стоимость предмета закупки	1

- 1.19 Организатор закупки вправе (после проведения процедуры открытия предложений) предлагать участникам процедуры закупки снизить цену предложения (проводить процедуру уторговывания).
- 1.20 Участник процедуры закупки не вправе (после проведения процедуры открытия предложений) предоставлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены предложения, без официального приглашения Организатора закупки.
- 1.21 Участник процедуры закупки, получивший официальное приглашение от Организатора закупки, содержащее предложение снизить цену предложения и принять участие в процедуре уторговывания, вправе не принимать участие в данной процедуре. В таком случае при проведении оценки и сопоставления предложений участников процедуры закупки будет рассматриваться последнее предложение такого участника процедуры закупки. В случае, если участник не предоставил предложение на процедуру уторговывания, оценка последнего предложения такого участника по ценовому критерию, при наличии предложений участников в различных валютах, будет проводиться посредством пересчета в валюту ориентировочной стоимости закупки, указанной на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Валюта», по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату открытия предложений с учетом процедуры уторговывания.
- 1.22 Предложения на процедуру уторговывания принимаются только в электронной форме, согласно требованиям, которые будут доведены участнику процедуры закупки в официальном приглашении Организатора закупки и, в том числе с учетом требований к способам предоставления предложений, изложенных в настоящей документации о закупке.
- 1.23 Победителем процедуры закупки признается лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критерием, указанным в документации о закупке.
- 1.24 Приглашение к участию в процедуре уторговывания и, в том числе, уведомление о выборе победителя Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки на адрес электронной почты, указанной участником процедуры закупки в анкете, (согласно приложению

№1 данной документации о закупке – «Анкета участника процедуры закупки»).

В случае непредставления участником процедуры закупки данной анкеты, либо неуказания в анкете адреса электронной почты, Организатор закупки вправе направить приглашение к участию в процедуре уторговывания и, в том числе, уведомление о выборе победителя на адрес электронной почты, с которой поступило предложение участника процедуры закупки.

- 1.25 Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.
- 1.26 Организатор (Заказчик) на любом этапе процедуры закупки вправе запросить у участника процедуры закупки документы, подтверждающие наличие у него достаточных организационных и (или) технических возможностей по поставке (изготовлению) предмета закупки.
- 1.27 Договор на закупку может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня после выбора победителя, но не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения об определении победителя процедуры закупки.
- 1.28 Договор заключается на основании протокола по подведению итогов процедуры закупки на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником процедуры закупки с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в данной документации о закупке, цену договора, указанную в предложении участника процедуры закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
- 1.29 В случае, если победитель процедуры закупки, представивший предложение, признанное лучшим, в течение 15 календарных дней с момента получения по электронной почте официального уведомления (информационное письмо) о результате процедуры закупки, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником закупки, с которым заключается договор, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, комиссия вправе пересмотреть итоги закупки и определить лучшим другое предложение.
- 1.30 В случае, если по нескольким лотам процедуры закупки лучшими определены предложения одного и того же участника процедуры закупки, с таким участником не может быть заключен один договор на несколько лотов. По каждому лоту будет заключен отдельный договор.
- 1.31 При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).
- 1.32 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении (лота) предмета процедуры закупки, не является

производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

1.34 Сроки оказания услуг: сентябрь 2026 – декабрь 2026 года

1.35 Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчеты за оказанные услуги будут осуществляться денежными средствами на расчетный счет победителя(лей) закупки в безналичном порядке в срок _____ (не менее 30–ти) календарных дней только по факту оказания услуг.

Валюта платежа:

- а) белорусский рубль (BYN) – для резидентов Республики Беларусь;
- б) евро (EUR) или рубль РФ (RUB) – для нерезидентов Республики Беларусь (по согласованию с победителем).

1.36 Участник процедуры закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений требований документации о закупке. Запрос должен быть предоставлен не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема предложений.

Запрос на предоставление разъяснений требований документации о закупке должен содержать следующую информацию:

- наименование организации, запрашивающей разъяснения требований документации о закупке;
- наименование предмета закупки и номер процедуры закупки («Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации», закупка № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001);
- адрес электронной почты для предоставления ответа (разъяснений документации о закупке).

Запрос на предоставление разъяснений требований документации о закупке должен быть оформлен на фирменном бланке организации участника процедуры закупки, подписан участником процедуры закупки и направлен одним из следующих способов:

Способ 1

В электронной форме в виде присоединенного файла в формате .pdf, .jpeg, .jpg, .bmp на электронную почту **brest@gefest.org**

Способ 2

На бумажном носителе по адресу: Республика Беларусь, 224016, г. Брест, ул. Орджоникидзе, 22.

Запрос на предоставление разъяснений документации о закупке, направленный на иную электронную почту, либо оформленный не в соответствии с требованиями данного пункта документации о закупке, **рассматриваться не будет.**

В случае получения от участника процедуры закупки запроса на предоставление разъяснений требований документации о закупке в электронной форме ответ направляется Организатором закупки, Заказчиком (по направлению) в течение 1 рабочего дня с момента получения данного запроса. Ответ направляется на адрес электронной почты, указанный участником процедуры закупки в запросе либо, в случае неуказания участником такого адреса, - на адрес электронной почты, с которой участник процедуры закупки направил запрос.

В случае получения от участника процедуры закупки запроса на предоставление разъяснений требований документации о закупке на бумажном носителе ответ направляется Организатором закупки, Заказчиком в течение 3 рабочих дней с момента получения данного запроса на адрес электронной почты, указанный участником процедуры закупки в данном запросе.

- 1.37 Участник процедуры закупки вправе направить заявление организатору закупки об ограничении доступа к информации, содержащейся в предложении в информационной системе «Тендеры». Заявление участника должно содержать обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации. В частности, может быть ограничен доступ к: наименованию и местонахождению участника с указанием цен предложения, в том числе участника, предложение которого отклонено, с указанием причин отклонения. Заявление по форме приложения 6 должно быть направлено одновременно с первоначальным предложением по процедуре закупки

РАЗДЕЛ 3.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

Регион: Российская Федерация.

Сроки проведения рекламной кампании: сентябрь 2026 года – декабрь 2026 года.

Медийные задачи: максимальный охват целевой аудитории; генерация качественного, целевого трафика.

Требования к закупке:

1. Размещение кодом во всех форматах где это возможно, где нет опции размещения кодом - обязательный трекинг пикселем.
2. Для валидации качества инвентаря должен быть использован AdRiver. Стоимость использование трекера должна быть включена в бюджет кампании.
3. Качество размещения для видео форматов: VTR - от 85%, CTR - от 0,5%, попадание TNS - от 70% согласно ЦА из брифа. Видимость более 85%

фрод - менее 1%. При нарушении качества кампании, рекламодатель в праве применить штрафные санкции, а именно компенсацию инвентаря неподходящего под KPI в тройном размере.

4. Качество размещение для баннерных форматов размещение кодом во всех формата, где это возможно, где нет опции размещения кодом - обязательный трекинг пикселем. CTR - от 0,1%, попадание TNS - от 70%, Видимость более 85%, фрод - менее 1%. При нарушении качества кампании, рекламодатель в праве применить штрафные санкции, а именно компенсацию инвентаря неподходящего под KPI в тройном размере.
5. Качество размещения по форматам и носителям (видео + баннеры): видео In-stream/Out-stream - 80/20, Mobile/Desktop - 80/20
6. Агентство обязано предоставить доступ в кабинет аудитора трафика (AdRiver) с постоянным доступом в течение реального времени.

Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации
(процедура закупки № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001)

Канал	Место размещения	Таргетинг // Детали	Устройство	Формат	Период	Кол-во единиц	Охват UU, прогноз	Стоимость единицы по прайс листу, без НДС			Верификатор		Стоимость до НДС	Показы, прогноз	Частота	CPM после скидки	Прогноз							
											Ставка (CPM) до НДС	Стоимость верификации до НДС					CTR	VTR	Клики	Просмотры	CPC	CPM	CPV	
OLV Programmatic	Страницы сайта, динамика	РФ, Ж 25-65, Интересы: Семья, Дом, сад, ремонт, строительство, кулинария	Mobile/Desktop	Видео, All roll In-stream	4	месяц	20 000	3 333 333			CPM		0	0,00р.	20 000 000	6	0,00р.	0,10%	70%	20 000	14 000 000	0,00р.	0,00р.	-
OLV Programmatic	Страницы сайтов сети, динамика	РФ, Ж 25-54, Интересы: Семья, Дом, сад, ремонт, строительство, Кулинария, рецепты	Mobile/Desktop	Видео, All roll In-stream/Out-stream	4	месяц	90 000	15 000 000			CPM		0	0,00р.	90 000 000	6	0,00р.	0,60%	85%	540 000	76 500 000	0,00р.	0,00р.	-
OLV Programmatic	Страницы сайтов сети, динамика	РФ, Ж 25-54, Интересы: Семья, Дом, сад, ремонт, строительство, Кулинария, рецепты	Smart TV	Видео, All roll In-stream	4	месяц	60 000	10 000 000			CPM		0	0,00р.	60 000 000	6	0,00р.	0,00%	90%	0	54 000 000	-	0,00р.	-
OLV Social	Страницы сайтов сети, динамика	РФ, Ж 25-65, Интересы: Семья, Дом, сад, ремонт, кулинария	Mobile/Desktop	Видео, In-stream	4	месяц	50 000	8 333 333			CPM		0	0,00р.	50 000 000	6	0,00р.	0,30%	75%	150 000	37 500 000	0,00р.	0,00р.	-
Banners Social	Страницы сайтов сети, динамика	РФ, Ж 25-54, Интересы: Семья, Дом, сад, ремонт, кулинария	Mobile/Desktop	Универсальная запись	4	месяц	43 364	7 227 333			CPM		0	0,00р.	43 364 000	6	0,00р.	0,10%	-	43 364	-	0,00р.	0,00р.	-
Итого						263 364	32 920 500					0,00р.	0,00р.	263 364 000	8	0,00р.	0,37%	82,73 %	753 364	182 000 000	0,00р.	0,00р.	-	

Приложение №1

Анкета участника процедуры закупки № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001

Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки	
Организационно – правовая форма организации, дата регистрации		
Полное и краткое наименование организации участника процедуры закупки	полное	
	краткое	
Полное и краткое наименование организации, с которой будет заключен договор	полное	
	краткое	
Организация, как участник процедуры закупки, является: (указать один из нижеперечисленных вариантов) а) производителем б) сбытовой организацией (официальным торговым представителем) производителя* в) посредником (организация, не подпадающая под определения согласно перечислениям а – б)		
Полное и краткое наименование организации, являющейся производителем предлагаемого предмета закупки (графа заполняется в случае, если участник процедуры закупки не является производителем)	полное	
	краткое	
Страна происхождения предмета закупки		
Юридический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Почтовый адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Фактический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Должность, Ф.И.О представителя участника процедуры закупки		
Контактный телефон (в том числе в международном формате), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты (e-mail) представителя участника процедуры закупки		
УНП организации, с которой будет заключен договор		
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) организации, с которой будет заключен договор		
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) организации, с которой будет заключен договор		

* в случае, если организация участника закупки является сбытовой организацией производителя (официальным торговым представителем), необходимо подтвердить право представлять интересы производителя, предоставив в предложении соответствующий договор (соглашение) с организацией производителем. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств

Заявление участника процедуры закупки

Наименование организации участника процедуры закупки	
Наименование предмета закупки	Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации
Номер процедуры закупки	26_БЗГА_2.1_ГТ770001

Настоящим подтверждаем:

1. готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, выписку из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или выписку из государственного реестра страны, в которой контрагент зарегистрирован в качестве юридического лица, либо иное эквивалентное подтверждение статуса юридического лица в соответствии с законодательством страны контрагента, выданное не позднее 3 месяцев до его предоставления;
2. готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, информацию о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме приложения №3 к данной документации о закупке;
3. принятие условий прилагаемого проекта договора на закупку (приложение №4 документации о закупке), являющегося неотъемлемой частью данной документации о закупке;
4. готовность предоставить до заключения договора следующую информацию и документы в случае выбора участника процедуры закупки победителем (все документы по данному пункту, изложенные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык, перевод должен быть официально удостоверен в порядке, установленном в стране совершения перевода):
 - 4.1 учредительные документы (устав; учредительный договор – при наличии);
 - 4.2 документ, подтверждающий, регистрацию в качестве налогоплательщика (извещение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика или иной документ, выданный в соответствии с законодательством страны контрагента);
 - 4.3 документ, подтверждающий принятие соответствующего решения (согласование) органа управления контрагента о совершении сделки, в случаях, если это необходимо в силу законодательства или устава контрагента;
 - 4.4 документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени контрагента:
 - 4.4.1 документ, подтверждающий назначение (избрание) на должность руководителя юридического лица;
 - 4.4.2 доверенность уполномоченного лица или иной документ – при подписании договора представителем по доверенности;
 - 4.4.3 документ, удостоверяющий личность лица, подписывающего договор (копию паспорта или иного документа, признаваемого в таком качестве для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - 4.4.4 копию карточки с образцами подписей и оттисками печати, заверенную обслуживающим банком (при возможности).

Приложение №2
(продолжение)

5. согласие не вносить изменения в конструкцию и технологию изготовления предмета закупки применяемых на момент заключения договора, без предварительного согласования с Покупателем;
6. готовность соблюдать в рамках процедуры закупки требования антикоррупционного законодательства (при участии в процедуре закупки участник процедуры закупки, его работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;
7. согласие, что в случае возникновения у Заказчика (Организатора) подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо требований антикоррупционного законодательства, Заказчик (Организатор) обязуется уведомить участника процедуры закупки в письменной форме. После письменного уведомления Заказчик (Организатор) имеет право приостановить процедуру закупки до получения подтверждения от участника процедуры закупки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 3-х рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок Заказчик (Организатор) имеет право отклонить заявку на участие в процедуре закупки, направив письменное уведомление об отклонении заявки;
8. готовность, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, наряду с иными способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренными документацией о закупке, предоставить поручительство аффилированных лиц.*

*Данная обязанность касается участников-победителей в отношении организаций и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%) в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры.

В качестве аффилированных лиц, имеющих право выступать в качестве поручителя, могут выступать аффилированные лица:

- а) обладающее кредитным рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА";
- б) представивших заказчику закупки сведения, подтверждающие платежеспособность аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- в) принявших обязательство письменно извещать заказчика закупки в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:
 - 1) предъявление к аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов аффилированного лица, со стороны третьих лиц;
 - 2) возбуждение в отношении руководителя аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - 3) изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления аффилированного лица, банковских реквизитов аффилированного лица;

Приложение №2
(окончание)

- 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации аффилированного лица;
- 5) принятие судом к производству заявления о признании аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий заказчик закупки вправе требовать замены поручительства аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного аффилированного лица, иное обеспечение исполнения обязательств.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
М.П.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

(наименование общества, представляющего информацию)

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					
	ИНН	ОГРН	Наименование организации	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя

№ п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
 2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
 3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
 4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
 5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
 - для подтверждения данных о руководителе – решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах – выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций.
- В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.
- В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными организациями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких организация в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).
- В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА К ЗАКУПКЕ №26_БЗГА_2.1_ГТ770001
РЕКЛАМНАЯ КАМПАНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ АУДИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Москва

«2026 г.

Унитарное предприятие «Гефест-техника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фисюка Валентина Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее «Исполнитель»), в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждое в отдельности – «Сторона», подписали настоящий Договор нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

Для целей настоящего Договора Стороны пришли к соглашению использовать указанные в настоящей статье термины со следующим значением:

1.1. **«Бренд»** - условное наименование, принятое Сторонами для обозначения и идентификации в документах продукции, товаров, услуг, производимых/оказываемых Заказчиком, а также любое иное обозначение, принятое Сторонами в указанных целях.

1.2. **«Рекламно-информационные материалы» или «РИМ» или «реклама»** - предоставленная Заказчиком Исполнителю рекламная информация, направленная на привлечение внимания к Бренду, формирование или поддержание интереса и его продвижение на рынке.

1.3. **«Рекламная кампания»** - означает период рекламной деятельности, направленной на формирование, поддержание и рост интереса потребителей к Бренду, и включающей в себя, кроме прочего, распространение РИМ в средствах массовой информации (далее – «СМИ») или на иных рекламных носителях.

1.4. **«Рекламораспространитель»** - лицо, осуществляющее распространение РИМ Заказчика способом, в форме и с использованием средств, согласованных Сторонами в Медиа-плане/Приложении к настоящему Договору.

1.5. **«Медиа-бриф»** - означает задание, подготавливаемое Заказчиком для Исполнителя в отношении Бренда. Медиа-бриф может содержать следующие параметры задач Рекламных кампаний: цель коммуникации, период и территория проведения Рекламной кампании, способы распространения, целевая аудитория, медиа бюджет и другую информацию, необходимую для реализации указанных задач. Структура Медиа-брифа согласовывается Сторонами.

1.6. **«Медиа-план»** - означает документ, подготавливаемый Исполнителем и утверждаемый Заказчиком в отношении каждого способа распространения РИМ, планируемых к использованию для целей Рекламных кампаний, и содержащий предварительно согласованные между Сторонами Договора условия распространения/производства РИМ, в том числе вид СМИ (если применимо) / иной рекламный носитель, стоимость услуг, услуги Исполнителя по сопровождению соответствующей Рекламной кампании, а также иные условия, которые Стороны определяют как существенные.

1.7. **«Отчет о прохождении Рекламной кампании»** - означает отчет, составляемый Исполнителем, содержащий анализ результатов соответствующих Рекламных кампаний, проводимых Исполнителем по заданию Заказчика, и включающий в себя показатели по медиа статистикам и расходам по медиа бюджету, установленному Сторонами в Медиа-плане.

1.8. **«ОРД (оператор рекламных данных)»** – компания-владелец программ для электронных вычислительных машин, предназначенных для установления факта распространения рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций осуществлять учет рекламы в сети «Интернет» и предоставлять информацию в Федеральную службу по надзору в сфере связи.

В настоящем Договоре могут использоваться иные термины, не определенные в настоящем разделе. Толкование таких терминов будет осуществляться в соответствии со смыслом Договора, а также законодательством РФ. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Договора и в нормативно-правовых актах РФ, Стороны будут руководствоваться толкованием термина, сложившимся в сети Интернет и в практике делового оборота.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с заданиями Заказчика оказывать услуги по организации и проведению Рекламных кампаний в отношении Бренда Заказчика, включая, но не ограничиваясь, услуги, направленные на создание РИМ, распространение РИМ в СМИ, а также на любое иное распространение рекламной информации любыми иными законными способами (далее также – Услуги). Порядок оказания услуг в рамках настоящего Договора, сроки их оказания оговариваются сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные Услуги, а также все документально подтвержденные расходы Исполнителя в связи с оказанием согласованных и утвержденных в Приложениях Услуг Заказчика.

2.3. Исполнитель при исполнении обязательств по настоящему Договору вправе исполнять свои обязательства самостоятельно либо привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия.

2.4. В рамках настоящего Договора Исполнитель не оказывает услуг, направленных на размещение политической рекламы.

2.5. Стороны согласны, что в рамках настоящего Договора Стороны могут заключать сделки, прямо не указанные в предмете настоящего Договора, однако направленные на реализацию маркетинговых программ и проведение рекламных кампаний. Условия таких сделок согласовываются Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Медиа-брифа направить Заказчику свои комментарии, а также запросить дополнительную информацию, необходимую для исполнения задания Заказчика в форме электронного сообщения, а Заказчик обязуется предоставить такую дополнительную информацию Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя соответствующего запроса.

3.1.2. Исполнитель вправе приступать к проведению Рекламных кампаний после утверждения Медиа-плана и подписания с Заказчиком соответствующего Приложения. Одобрение Заказчиком Медиа-плана подтверждается подписанием скан копии Медиа-плана уполномоченным представителем Заказчика в соответствии с п. 12.9. Договора.

3.1.3. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о технических требованиях к РИМ, о способе передачи РИМ, а также о специальных/дополнительных требованиях рекламораспространителей (в т.ч. о дополнительных требованиях документального подтверждения информации, содержащейся в РИМ) и возможных затруднениях, связанных с размещением РИМ, о которых Исполнителю стало известно от рекламораспространителей.

В случае создания Исполнителем по заданию Заказчика РИМ для их дальнейшего размещения Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется произвести адаптацию (техническую верстку) РИМ в соответствии с техническими требованиями рекламораспространителей.

3.1.4. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику Отчет о прохождении Рекламной кампании за каждый отчетный период Рекламной кампании, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после завершения соответствующего отчетного периода, указанного в соответствующем Приложении.

3.1.5. Коммуникация по всем вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая уведомления от Исполнителя и Заказчика передаются любым способом, позволяющим достоверно установить, что сообщение исходит от Исполнителя/Заказчика, в т.ч. по электронной почте с адресов, указанных в п. 12.9. Договора.

3.1.6. В случае размещения РИМ в Интернете, Исполнитель обязуется:

- В сроки, установленные действующим законодательством РФ, предоставлять информацию о планируемой к распространению и распространенной в сети «Интернет» рекламе Заказчика (рекламодателя такой рекламы) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи (далее – «Уполномоченный орган») посредством взаимодействия с операторами рекламных данных или иным доступным законным способом;
- В сроки и порядке, установленные действующим законодательством РФ, обеспечить получение и интеграцию с рекламными материалами Заказчика, планируемым к размещению в сети Интернет, идентификатора (токена) рекламного материала.
- С первого дня размещения рекламы Заказчика в сети Интернет, обеспечить наличие на такой рекламе маркировки, которая требуется в соответствии с п. 16. Ст. 18.1 ФЗ «О рекламе»: пометки «реклама», а также указания на Заказчика и (или) сайт, страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о Заказчике. Заказчик гарантирует наличие необходимых согласий (разрешений) на включение соответствующих пометок в размещаемые рекламные материалы.

Способ предоставления и состав информации о планируемой к распространению и распространенной в сети «Интернет» рекламе Заказчика регулируется законодательством РФ, в том числе нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Исполнитель обязуется представить Уполномоченному органу информацию и документы в отношении планируемой к распространению и распространенной в сети «Интернет» рекламе Заказчика в сроки, установленные действующим законодательством РФ. Заказчик обязуется представлять необходимую информацию и документы не позднее 1 (Одного) дня с момента получения запроса Исполнителя по электронной почте. При этом Сторонами согласовано, что повторное предоставление информации и документов, переданных ранее Исполнителю для выполнения обязательств по настоящему Соглашению, не требуется, если такие документы и информация не изменились, и Заказчик гарантирует в таком случае неизменность данной информации.

Обязательства Сторон и порядок взаимодействия в случае невозможности получения уникального идентификатора (токена) рекламного материала Исполнителем будут согласованы Сторонами дополнительно по электронной почте.

В целях исполнения ФЗ «О рекламе» Стороны согласовали, что полученная Исполнителем от Заказчика Информация (если это необходимо) подлежит передаче ОРД и третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг по Договору. Предоставление такой Информации в ОРД и таким третьим лицам не является нарушением режима конфиденциальности и не влечет ответственности Исполнителя.

Заказчик несет ответственность за полноту, актуальность, достоверность и своевременность передачи Исполнителю необходимой информации и документов в соответствии с положениями настоящего пункта Договора.

Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков предоставления информации о распространенной в сети Интернет рекламе по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствием сбоя в работе программно-аппаратных средств (включая, но не ограничиваясь, неполадками в системах операторов рекламных данных и/или уполномоченных органов), в том числе в сбоях передачи или приема такой информации, всех иных событиях, которые могут привести к затруднениям в исполнении принятых на себя обязательств.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю Медиа-бриф в форме электронного сообщения для подготовки Исполнителем Медиа-плана и Приложения.

3.2.2. Заказчик вправе вносить изменения в Медиа-план путем направления электронного сообщения до его утверждения.

3.2.3. Заказчик обязуется передавать все необходимые для создания РИМ исходные материалы (необходимую информацию, требования, а также материалы в соответствии с которыми или с использованием которых должны быть проведены работы) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала периода выполнения работы, если иной объем и срок не определены Сторонами в соответствующем Приложении к настоящему Договору.

3.2.4. В случае необходимости размещения РИМ, создание которых не осуществлялось Исполнителем в рамках настоящего Договора, Заказчик обязуется передавать РИМ к размещению вместе с документами

согласно п. 4.2.1. Договора не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до момента начала размещения РИМ.

3.2.5. Заказчик самостоятельно определяет исходные материалы для создания РИМ, а также РИМ для размещения, проверяет их соответствие техническим требованиям, а также требованиям применимого законодательства.

3.2.6. Заказчик обязуется принимать оказанные Исполнителем услуги на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения Заказчиком либо предоставлять мотивированный отказ от их приемки.

3.2.7. При размещении РИМ в Интернете в целях исполнения ФЗ «О рекламе»:

- в соответствии с частью 5 статьи 18.1 ФЗ «О рекламе» Заказчик обязуется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала периода размещения РИМ в сети Интернет предоставить Исполнителю следующие данные о РИМ:

- коды ОКВЭД для объекта рекламирования или базовый код ОКВЭД организации Заказчика;
- общее описание объекта рекламирования;
- описание изображения креатива;
- кликовая/целевая ссылка (URL).

Перечень информации не является исчерпывающим. Заказчик также обязуется предоставлять Исполнителю иную информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего исполнения своих обязательств, которая будет запрошена от третьих лиц/ОРД и/или в связи с вступлением в силу новых требований законодательства Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Гарантии (обязательства) Заказчика в отношении РИМ:

4.1.1. Предоставляемые Заказчиком РИМ по своему содержанию и оформлению должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации/страны размещения, в том числе о рекламе. Заказчик гарантирует Исполнителю соответствие РИМ законодательству РФ/страны размещения.

4.1.2. Заказчик гарантирует, что распространение предоставленных им РИМ не нарушает каких-либо прав иных лиц, включая, но не ограничиваясь - права на результаты интеллектуальной деятельности иных лиц.

Все права на предоставляемые Заказчиком РИМ и на объекты интеллектуальной собственности, вошедшие составной частью в такие РИМ, должны быть соблюдены и оформлены в соответствии с требованиями применимого законодательства. Заказчик гарантирует, что соблюдены и оформлены надлежащим образом все права на объекты интеллектуальной собственности, которые используются в предоставляемых РИМ, а также соблюдены личные неимущественные права физических лиц (честь, достоинства, деловой репутации и доброго имени). К правам на объекты интеллектуальной собственности относятся (включая, но не ограничиваясь): права на произведения, исполнения, фонограммы, включенные в РИМ.

4.1.3. Заказчик гарантирует, что объект рекламирования соответствует требованиям законодательства Российской Федерации/страны размещения, не содержит запрещенных/ограниченных к обороту частей и составляющих, допущен к обороту с соблюдением всех необходимых процедур (получение разрешений, сертификатов, деклараций соответствия и т.п.) и является безопасным для использования/применения установленным для такого использования/применения способом.

4.1.4. Заказчик гарантирует, что в размещаемых в соответствии с настоящим Договором РИМ не используются официальные государственные символы Российской Федерации (герб, гимн) и иностранных государств (гербы, гимны, флаги), а также символы международных и религиозных организаций. Заказчик гарантирует, что использование в рекламе государственного флага Российской Федерации будет осуществляться в соответствии с Федеральным Конституционным законом от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О государственном флаге Российской Федерации».

4.1.5. Заказчик гарантирует, что предоставляемая и размещаемая в соответствии с настоящим Договором реклама не является политической рекламой, то есть не содержит информации о политических партиях, политических деятелях, общественно-политических движениях и объединениях, их политических инициативах, идеях, начинаниях и т.д., в том числе информации об их руководителях и членах, предназначенной для неопределенного круга лиц, созданной с использованием средств и приемов рекламного жанра, в том числе предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, осуществляемой в период назначения и проведения выборов в органы государственной власти и/или управления любого уровня либо в

период назначения и проведения референдума, в соответствии с Федеральным Законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и иными законодательными актами, регуливающими избирательные права и права на участие в референдуме.

4.1.6. В случае предъявления рекламодателем требований о предоставлении дополнительных гарантий и/или информировании о дополнительных технических требованиях к РИМ Заказчика, Исполнитель немедленно уведомляет об этом Заказчика в порядке, предусмотренном п. 3.1.5 Договора, и предоставляет указанные требования третьего лица.

4.2. Документы, предоставляемые при размещении РИМ:

4.2.1. Заказчик одновременно с РИМ предоставляет Исполнителю: лицензии или специальные разрешения (либо их надлежаще заверенные копии), если рекламируемая деятельность, производство и (или) реализация товаров подлежат лицензированию или осуществляются при условии наличия специальных разрешений; сертификаты соответствия или иные документы (в том числе декларации соответствия), подтверждающие соответствие товаров требованиям технических регламентов (либо их надлежаще заверенные копии), если рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов; регистрационные удостоверения или иные документы, подтверждающие государственную регистрацию товаров (или их надлежаще заверенные копии), если рекламируемые товары подлежат государственной регистрации; свидетельства о регистрации результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, используемых в РИМ, или лицензионные соглашения (их надлежаще заверенные копии) на использование таких результатов или средств индивидуализации в РИМ (если применимо).

Срок действия предоставляемых Заказчиком документов, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, должен распространяться на период времени, включающий период проведения всех соответствующих Рекламных кампаний, основанных на соответствующих РИМ.

В случае, если в период проведения Рекламной кампании срок действия ранее представленных Заказчиком документов изменяется (приостанавливается/прекращается, в том числе отменой или аннулированием документа), Заказчик обязан немедленно уведомить о данном обстоятельстве Исполнителя и предоставить письменное подтверждение возобновления срока действия документа/новый действующий документ.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. После утверждения Заказчиком Медиа-брифа Исполнитель разрабатывает Медиа-план, после чего представляет его на утверждение Заказчику. Утвержденный Заказчиком Медиа-план является заданием Заказчика на оказание услуг.

5.2. Заказчик вправе в любой момент потребовать от Исполнителя внести изменения, в том числе в части срока и/или объемов оказываемых Услуг, отложить или приостановить выполнение каких-либо предварительно согласованных Услуг либо отказаться от них, даже если к моменту такого указания Услуги уже начали исполняться Исполнителем/рекламодателем. Исполнитель прилагает максимум усилий для того, чтобы исполнить указанное требование Заказчика. В любом случае, Исполнитель после получения указаний Заказчика об изменении/приостановлении/отказе от размещения РИМ уведомляет Заказчика об издержках, возникающих в связи с выполнением новых указаний Заказчика.

Заказчик обязуется оплатить услуги, оказанные к моменту получения указаний Заказчика об изменении/приостановлении/отказе от создания и/или размещения РИМ, возместить фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с изменением/приостановлением/отказом Заказчика, в том числе в полном объеме штрафные санкции, применяемые со стороны третьих лиц/рекламодателей в связи с изменением/приостановлением/отказом от создания и/или размещения РИМ.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Общая стоимость Услуг за весь период оказания услуг составляет _____), без НДС (на основании Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.14 с изменениями и дополнениями, а также ст. 148 Налогового Кодекса РФ). Валюта настоящего Договора: _____. Валюта платежа: _____.

6.2. Стороны согласились, что обязанность Заказчика по оплате стоимости услуг Исполнителя считается исполненной с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Оплата

стоимости Услуг Исполнителя, осуществляется Заказчиком на основании счетов, выставляемых Исполнителем. Счета на оплату Заказчику выставляются в российских рублях.

6.3. Стоимость услуг за отчетные периоды составляет:

- Первый отчетный период – ____;
- Второй отчетный период – ____;
- Третий отчетный период – ____;
- Четвертый отчетный период – ____;

В случае, если Рекламная кампания длится более месяца, отчетным периодом признается календарный месяц, если в Приложении к Договору не указано иное. Оплата за каждый отчетный период происходит на основании выставленного Исполнителем счета в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Расходы на банковские услуги по перечислению суммы оплаты Услуг по настоящему Договору в стране Заказчика берет на себя Заказчик, в стране Исполнителя – Исполнитель, в том числе и расходы на услуги банков-корреспондентов.

Факт размещения и реализация заявленного объема, закупаемого на программатик платформах подтверждается посредством предоставления доступа в кабинеты платформы размещения, скриншотами кабинетов, а также с использованием стороннего верификатора на стороне клиента. В случае, если количество показов по данным площадки на 20 и более % меньше, чем по данным стороннего верификатора, оплата производится по данным последнего.

6.4. В течение 5 (пяти) календарных дней после завершения месяца оказания услуг Исполнитель готовит Акт с подтверждением стоимости услуг за период и направляет Заказчику скан-копию Акта, подписанного со стороны Исполнителя, по электронной почте в соответствии с п. 3.1.5. Договора. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления скан-копии оригиналы Акта в 2 (двух) экземплярах, подписанные со стороны Исполнителя, подлежат направлению Заказчику по почте или передаче курьером по адресу, предусмотренному в Разделе 14 настоящего Договора.

6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения по электронной почте скан-копии Акта, Заказчик обязан в случае отсутствия каких-либо замечаний, подписать скан-копию Акта и выслать подписанный документ Исполнителю по электронной почте, или в тот же срок предоставлять мотивированный отказ от подписания, в том числе по электронной почте с последующим направлением оригинала соответствующего документа по почте или курьером. Оригинал Акта, направленный Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 6.4., должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения и направлен Исполнителю по почте или передаче курьером по адресу, предусмотренному в Разделе 14 настоящего Договора.

6.6. По требованию Исполнителя Заказчик обязуется подтвердить платеж путем предоставления Исполнителю платежного поручения с отметкой банка об исполнении в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего требования.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. В настоящем Договоре Заказчик подтверждает и соглашается с условиями, на которых Исполнитель оказывает услуги, направленные на размещение РИМ. Если между Заказчиком и Исполнителем в настоящем Договоре, а также в Медиа-планах, Приложениях, Дополнительных соглашениях, заключенных к настоящему Договору, не указаны какие-либо условия, на которых оказываются услуги по размещению РИМ, Исполнитель согласовывает все условия, не предусмотренные настоящим договором, приложениями, дополнительными соглашениями или медиа-планами, с Заказчиком.

7.2. Стороны настоящим определили следующие права рекламодателей:

7.2.1. Рекламодатель вправе не принимать к размещению РИМ (приостановить размещение) в следующих случаях:

- РИМ не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ/страны размещения;
- РИМ не соответствуют творческой, художественной или морально-нравственной концепции рекламодателя;
- РИМ квалифицированы рекламодателем, как политическая реклама;
- РИМ по своим техническим характеристикам не соответствуют требованиям рекламодателя;
- в отношении РИМ Заказчиком не соблюдены требования согласно п. 4.2.1. Договора, а также требования, предоставленные Заказчику согласно п. 3.1.3. Договора.

7.2.2. Исполнитель в соответствии с п. 3.1.5. настоящего Договора уведомляет Заказчика об отказе рекламодателя в размещении рекламы (приостановлении размещения) по основаниям, перечисленным в

п. 7.2.1. настоящего Договора, и предлагает заменить отклоненные РИМ либо привести их в соответствие с указанными требованиями. Данный пункт не применяется в отношении требования рекламораспространителя по адаптации (технической верстке) РИМ, если такие РИМ создавались Исполнителем по заданию Заказчика в рамках Договора.

7.2.3. Заказчик обязан осуществить замену РИМ, отклоненной рекламораспространителем, или привести ее в соответствие с предъявленными требованиями и предоставить новые РИМ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Исполнителя, если иной срок не указан в таком уведомлении. Данный пункт не применяется в отношении требования рекламораспространителя по адаптации (технической верстке) РИМ, если такие РИМ создавались Исполнителем по заданию Заказчика в рамках Договора.

7.2.4. Если в срок, установленный в п. 7.2.3. настоящего Договора, Заказчик не осуществит замену РИМ и не предоставит новый РИМ (что расценивается как невозможность исполнения, возникшая по вине Заказчика), соответствующая Рекламная кампания, основанная на подобном РИМ, может быть приостановлена/прекращена.

7.2.5. Если Заказчик предоставит новый РИМ взамен отклоненного с нарушением установленных сроков для такой замены, то при условии согласия рекламораспространителя возобновить соответствующую Рекламную кампанию, такая Рекламная кампания считается приостановленной на срок задержки такой замены.

7.2.6. В случае, если в связи с размещением РИМ, предоставленных Заказчиком, Федеральной Антимонопольной Службой Российской Федерации (далее по тексту – ФАС России) или ее территориальным управлением будет возбуждено административное дело по признакам нарушения законодательства о рекламе и/или будут предъявлены требования третьих лиц, права которых нарушены/нарушаются распространением соответствующих РИМ, рекламораспространитель вправе приостановить размещение РИМ, являющихся предметом рассмотрения административного дела/претензий третьих лиц, с момента направления соответствующего запроса ФАС России или ее территориального управления до момента принятия ФАС России или ее территориальным управлением решения о прекращении производства по административному делу в связи с неподтверждением наличия фактов нарушения законодательства РФ о рекламе, или с момента направления соответствующей претензии от третьих лиц в адрес рекламораспространителя до момента вступления в законную силу решения соответствующего подведомственности и подсудности спора суда РФ об отказе в удовлетворении таких требований третьих лиц.

Решение, принятое ФАС России или ее территориальным управлением по итогам рассмотрения административного дела о признании РИМ не соответствующими законодательству о рекламе (ненадлежащей), и/или вступившее в законную силу судебное решение о нарушении РИМ прав третьих лиц, являются для рекламораспространителя безусловным основанием для прекращения (невозобновления) размещения таких РИМ, при этом услуги по распространению таких РИМ не подлежат оплате Заказчиком.

7.3. Условия задания Заказчика на производство (создание) рекламного материала согласовываются в Приложении к настоящему Договору. Заказчик определяет объект рекламирования и содержание рекламы, объем интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при производстве рекламного материала, которые он поручает Исполнителю приобрести у рекламопроизводителя (если применимо), а также необходимость последующего внесения в рекламный материал изменений и дополнений. Если Приложением не предусмотрено иное, исключительное право/право на использование результатов интеллектуальной деятельности переходит к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

8.2. В случае неразмещения/или размещения рекламы с нарушением сроков или иных условий, согласованных Сторонами в соответствующем Приложении к настоящему Договору, возникшего по вине Исполнителя, Исполнитель производит надлежащее размещение рекламы в объеме не размещенной или размещенной с нарушением условий рекламы, на тех же условиях и в сроки, дополнительно согласованные с Заказчиком.

8.3. В случае, если в результате невыполнения (несвоевременного выполнения) обязательств Исполнителем к Заказчику будут предъявлены санкции со стороны контролирующих органов, Исполнитель обязуется возместить

их Заказчику в полном объеме. В случае если в результате невыполнения (несвоевременного выполнения) обязательств Заказчиком к Исполнителю будут предъявлены санкции со стороны контролирующих органов, Заказчик обязуется возместить их Исполнителю в полном объеме.

8.4. В случае просрочки оказания услуг, установленных в настоящем Договоре, Заказчик вправе предъявить, а Исполнитель по получении требования Заказчика обязан выплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы, неисполненных обязательств с учетом НДС, за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки.

8.5. Исполнитель несет ответственность (1) за нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации о рекламе, допущенные по вине Исполнителя; (2) за незаконное использование результатов интеллектуальной деятельности, а также товарного знака, которые принадлежат или используются Заказчиком на законных основаниях, и которые были предоставлены Исполнителю в целях исполнения обязательств по настоящему Договору; (3) за любые задержки в проведении размещения или в передаче рекламных материалов для размещения или за неосуществление таковых, при наличии вины со стороны Исполнителя, в размере документально подтвержденного реального ущерба Заказчика, включая, но, не ограничиваясь, штрафными санкциями, установленными к взысканию государственными органами власти, расходами по претензиям и искам юридических и физических лиц.

8.6. В случае просрочки оплаты в сроки, установленные в настоящем Договоре, Исполнитель вправе предъявить, а Заказчик по получении требования Исполнителя обязан выплатить Исполнителю штрафную неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате с учетом НДС, за каждый календарный день просрочки платежа, начиная с первого дня просрочки.

8.7. Каждая из Сторон вправе потребовать возмещения реального ущерба, возникшего вследствие нарушения другой Стороной гарантий, данных в рамках настоящего Договора; при этом упущенная выгода возмещению не подлежит.

8.8. Все штрафные санкции по настоящему Договору применяются по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае и с момента выставления соответствующей претензии и/или счёта. Оплата штрафа должна быть произведена в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты выставления счета/претензии.

8.9. Исполнитель не несет ответственности за недостижение или неполучение Заказчиком экономического или финансового результата, который Заказчик рассчитывает получить с помощью услуг Исполнителя.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной на первой странице Договора, после его подписания обеими Сторонами и действует **до 31.12.2026 года**.

9.2. Любая из Сторон может расторгнуть настоящий Договор досрочно, известив другую Сторону об этом путем направления уведомления о расторжении заказным почтовым отправлением не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

9.3. Все обязательства по заданиям Заказчика, и действующим на момент расторжения настоящего Договора, должны быть исполнены Исполнителем и оплачены Заказчиком, если Стороны не пришли к взаимной договоренности об обратном в письменном виде, в соответствии с условиями настоящего Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и, не подлежит разглашению Стороной, получившей ее, третьей стороне.

10.2. Конфиденциальной считается:

- информация, составляющая коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель, которой принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна);

- иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, однако, в отношении которой, Сторонами было письменно заявлено о том, что она является конфиденциальной, путем проставления грифа «конфиденциально» на документе одной из Сторон.

10.3. Сторона, которая является обладателем конфиденциальной информации, дает другой Стороне доступ к информации, составляющей коммерческую тайну в целях исполнения обязательств по настоящему

Договору при условии сохранения конфиденциальности этой информации. Другая сторона обязуется не раскрывать ее третьим лицам, а также не использовать ее для иных целей, кроме как для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, без предварительного письменного согласия правообладателя. Данное обязательство о сохранении конфиденциальности не распространяется на информацию, которая является общедоступной. Факт сотрудничества Сторон является информацией, которая может свободно распространяться каждой из Сторон.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

11.2. Обстоятельствами, освобождающими от ответственности, являются обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: объявленная или необъявленная война, гражданская война, беспорядки и революции, саботаж; ураганы, циклоны, цунами, землетрясения, наводнения, взрывы, пожары, разрушения оборудования и техники, производственных объектов и любых сооружений; бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, приостановка и прекращение деятельности, нормативные акты государственных органов власти, делающие невозможным исполнение обязательств; официально объявленные траурные дни, незапланированные выступления официальных представителей государственных органов власти и президента РФ, и т.п.

11.3. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Заказчика необходимых денежных средств.

11.4. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону и в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, изданное Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (Двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки при этом Заказчику, не получившему встречного удовлетворения, возвращается сумма предоплаты в течение 3 (трех) дней с момента отказа от исполнения обязательств.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (за исключением исполнения обязательств по встречному предоставлению) до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения. При этом каждая из сторон вправе требовать от другой стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Исполнитель вправе упоминать факт сотрудничества и использовать результат оказанных Услуг исключительно в своем портфолио в печатной и электронной форме, для демонстрации на выставках и в печатных материалах, посвященных своей деятельности, без дополнительного письменного согласования такого использования с Заказчиком. Исполнитель обязуется при использовании средств индивидуализации Заказчика (фирменное наименование, товарные знаки) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и использовать их только способом, не причиняющим ущерба деловой репутации Заказчика.

13.2. Настоящий Договор заменяет все прежние письменные и устные соглашения между Сторонами, имеющие отношение к предмету данного Договора.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения и/или почтового адреса, телефонного номера, адреса электронной почты, представителя (-ей) Стороны Договора, а также иных реквизитов, в т.ч. банковских, такая Сторона обязуется известить другую Сторону в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений об указанных изменениях. Сторона, исполнившая обязательство с использованием актуальной (известной ей) информации, до момента получения указанного извещения другой Стороны, считается надлежащим образом исполнившей свои обязательства в такой части.

13.5. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Недействительность или неисполнимость любой части настоящего Договора не влечет недействительности или неисполнимости остальных его частей.

13.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия по таким спорам или разногласиям, Сторона, считающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне претензию. Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе обратиться в Экономический суд г. Бреста по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня направления претензии, указанной выше.

13.7. В случае изменений в предоставленной Исполнителем Заказчику информации о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) исполнительных органах Исполнителя, последний предоставляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты _____ в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Исполнителем условия, предусмотренного настоящим подпунктом.

13.8. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем письменного уведомления Поставщика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

13.9. Настоящий Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13.10. Любые уведомления, доставленные лично в руки, либо направленные по электронной почте считаются полученными в тот же день, либо, если это не рабочий день, – в рабочий день, следующий за днем доставки только после подтверждения их получения Сторонами.

13.11. Стороны установили, что уведомления и иная коммуникация по исполнению настоящего Договора, а также Приложения, Медиа-планы, Акты сдачи-приемки оказанных услуг, Отчеты и иные документы, отправленные по электронной почте в соответствии с настоящим Договором, считаются официальными уведомлениями и подтверждают волю Сторон по исполнению Договора, если они совершены со следующих электронных адресов от следующих лиц:

Электронная почта Исполнителя: а также иные адреса, имеющие указанное доменное имя.

Электронная почта Заказчика:

13.12. Настоящим каждая из Сторон заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

– она представляет собой юридическое лицо, учрежденное и действующее в соответствии с законодательством РФ;

– она обладает правом и полномочиями для заключения и исполнения Договора;

- она предприняла все необходимые и зависящие от нее действия для того, чтобы Договор был заключен и впоследствии исполнялся в строгом соответствии с нормами законодательства РФ;
- лицо, подписавшее Договор от ее имени, обладает полной дееспособностью и имеет необходимые и достаточные полномочия для заключения Договора;
- получены все необходимые для заключения и последующего исполнения Договора разрешения/одобрения/согласования от органов государственной/муниципальной власти, других третьих лиц, органов управления и участников юридического лица;
- вся информация, предоставленная другой Стороне до подписания Договора, является достоверной.

13.13. Стороны согласовали что вправе осуществлять электронный обмен документами (далее – «ЭДО») по телекоммуникационным каналам связи и/или на электронных носителях, подписанными квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП») через Операторов электронного документооборота. При осуществлении ЭДО Стороны обязуются выполнять правила оператора системы электронного документооборота и удостоверяющего центра, а также соблюдать требования к формату документов. ЭДО осуществляется Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными распорядительными документами, утвержденными уполномоченными органами РФ, и устанавливающими требования к формам документов для возможности применения ЭДО. Стороны признают, что получение документов в электронном виде, подписанных КЭП, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе с подписями и печатями Сторон. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО.

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору № _____ от «__»
_____ 2026 г.

г.Брест

«__» _____ 2026г.

Унитарное предприятие «Гефест-техника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фисюка Валентина Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

именуемые далее «Стороны», заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить и принять предоставленные ему услуги по проведению рекламной кампании в сети Интернет согласно Медиаплану №1 к данному Приложению.

Медиаплан №1

2. Данное Приложение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Данное Приложение является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 2026 г.
4. По всем другим вопросам, которые не урегулированы настоящим Приложением, Стороны руководствуются Договором.
5. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Приложение 6

Заявление участника процедуры закупки об ограничении доступа к информации предложения в информационной системе «Тендеры».

Процедура закупки (номер и предмет закупки)	
Наименование организации-участника	
Обоснование для ограничения доступа	
Ограничить доступ к следующей информации (указать необходимое): -наименование и местонахождение участника -указание цены предложения - указание причин отклонения предложения.	

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Рекламная кампания в сети интернет для аудитории Российской Федерации
(процедура закупки № 26_БЗГА_2.1_ГТ770001)

Должность согласующего лица, инициалы и фамилия	Подпись	Дата
Главный инженер		
Главный инженер Унитарного предприятия «Гефест-техника»		
Заместитель генерального директора по маркетингу		
Заместитель генерального директора по экономике и финансам		
Главный бухгалтер Унитарного предприятия «Гефест-техника»		
Начальник ЮрО		
Начальник ПЭО		
Начальник ОМарк		

уникальный номер закупки (согласно плану закупок) – №26_БЗГА_2.1_ГТ770001